

Karriere im Alpenhotel Arabella

Stellv. Empfangsleitung (m/w/d)



*charmant *alpine * stilvoll *persönlich

4* Superior Hotel mit 120 Zimmer, 10 Tagungsräume, SPA mit Soletherme und Sauna.

Unser familiengeführtes Hotel im Wander- und Skiparadies bietet seinen Gästen mit bayerischer Genussskultur und Lebensart eine wohltuende Auszeit und ein schönes Erlebnis ganz unserem Motto „*Spitzingsee meine Liebe*“.

Als Gipfelstürmer erlebst Du bei uns einen abwechslungsreichen Alltag mit einem tollen und dynamischen Team an unserem Front Desk! Begeistert?

Was zu tun ist:

- Charmante, höfliche Kommunikation bei eingehenden Anrufen und E-Mails sowie Bearbeitung der Wünsche und Fragen
- Aktive Mitarbeit von den Reservierungen bis zur Rechnungsstellung
- Reservierungen eintragen + bearbeiten (wir arbeiten mit OPERA)
- Optimale Auslastung der Gästezimmer mit höchstmöglicher Rate
- Schnittstelle und Info-Weitergabe für die Koordination mit anderen Abteilungen
- Führen von persönlichen und telefonischen Verkaufsgesprächen mit Kunden
- Kommissionsabrechnungen
- Koordination und kontinuierliche Aus- und Weiterbildung des Rezeptions-Teams
- Professionelles Reklamationshandling
- Ausbau und Pflege von Kontakten bei bestehenden Kunden Auch damit punktest Du bei uns!
- Die Reservierung und Rezeption mit Leben und Freude füllen
- Gästen & Kollegen ein Lächeln entlocken
- Du willst in einem netten Team mit lockerem Chef arbeiten

Wir freuen uns auf Dich!

Deine Ansprechpartner für all Deine Fragen

Kontakt

Hat die Stelle Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angaben des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung.

Marina Lämmle

Personalleiterin

Tel. +49(0)80 26/798-891

Fax +49(0)80 26/798-824

gipfelstuermer@arabella-hotel.com